

Faaliyet Raporu İşlemleri

7. Faaliyet Raporu İşlemleri

Üst yazı ile birimlerden Faaliyet Raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanan Faaliyet Raporu taslağı üzerinden hazırlanır.

Birimlerin Faaliyet Raporu taslağı ile ilgili karşılaştıkları sorunlar Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü tarafından telefon aracılığı ile giderilmeye çalışılır. Doldurulan Birim Faaliyet Raporlarının çıktıları alınır ve Birimlerin üst yöneticilerine imzalatılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Birim Faaliyet Raporları konsolide edilir ve gerekli düzeltmeler yapılır, Üniversite Faaliyet Raporu Rektörlük Makamının oluruna sunulur. Gerekli düzeltmeler yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyan"ını imzalar ve üst yönetici olarak Rektör "İç Kontrol Güvence Beyanı"ını imzalar.

Basılan rapor Maliye Bakanlığı'na ve Sayıştay'a gönderilir. Sayıştay'dan gelen Uygunluk Bildirimi ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunulur. Üniversite internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.